

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **ANTONIO MIELE**

Nazionalità Italiana

**2019 - AD OGGI** Presidente Associazione Students Lab Italia  
L'Associazione Students Lab Italia promuove una competizione in cui gli studenti, suddivisi in minicompany, hanno la possibilità di elaborare un'idea di business originale e concretizzarla come se fossero delle vere e proprie imprese.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

•Date (da – a)	Novembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia presso la facoltà di Economia e Commercio di Napoli “Federico II”
•Votazione	105/110
•Titolo Tesi	“L'utilizzo delle politiche formative per la valorizzazione del capitale umano”
•Relatore	Prof. Ssa Lilians Baculo
•Date (da – a)	Anno Scolastico 1991-1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità Scientifica “Liceo Copernico” Napoli
Votazione	54/60

Dal 2017 ad oggi ESPERTO IN PROCESSI DI FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

ATTIVITA' SVOLTE:

- **Progettista e docente** su tematiche **Hr** con particolare riferimento a :  
formazione del personale, processi di ricerca e selezione, employer branding, organizzazione e sviluppo.  
PRINCIPALI CLIENTI: ALMA LABORIS, ISTUM, FORMA MENTIS, SPEGEA
- Gestione ed erogazione di percorsi di **formazione aziendale** su tematiche quali: comunicazione interna, gestione dei conflitti, gestione del feedback, leadership e team building.  
PRINCIPALI CLIENTI: EUROSPAR, INTERSPAR, BULGARI, FARVIMA SPA, MONDOCONVENIENZA, PRAMAC, KEYONE CONSULTING, CONFARTIGIANATO
- Ideatore della metodologia formativa " TRAININGAMING", basata sull'utilizzo della metafora del giochi di società e di ruolo per il trasferimento di contenuti relativi alle competenze trasversali e ai comportamenti organizzativi, erogata in ambito Master Hr e in contesti aziendali, sia su ruoli impiegatizi che manageriali.

**TOTO S.P.A.**

Da Novembre 2015 a Marzo 2016

**RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO:**

ATTIVITA' SVOLTE:

Gestione dei processi di organizzazione e comunicazione interna; analisi dei fabbisogni formativa ;organizzazione percorsi formativi; supervisione processi di selezione per staff di sede e cantieri.

Progettazione attività di employer branding e implementazione processi di valutazione delle prestazioni.

Da Gennaio 2011 a Ottobre 2015

**RESPONSABILE SELEZIONE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE HR :**

ATTIVITA' SVOLTE:

Gestione dei processi di formazione e per personale di sede e di punto vendita; analisi esigenze formative personale; monitoraggio ed erogazione dei principali processi formativi; gestione delle fonti di finanziamento della formazione e relativa scelta dei partner per l'erogazione dei processi.

Formazione su : valutazione delle prestazioni, analisi delle posizioni e gestione del feedback valutativo per capi funzione e responsabili.

Gestione dei processi di recruiting per posizioni di staff, punti vendita e logistica.

Analisi e gestione dei principali fornitori di servizi di recruiting.

Gestione processi di selezione per processi articolati e complessi( start up punti vendita).

Implementazione processi di comunicazione interna, gestione employer branding ,progettazione attività di comunicazione interfunzionale per facilitazione processi.

**MC SERVICES-  
MONDOCONVENIENZA**

Giugno 2003- Dicembre 2010

## HR SPECIALIST

**MANPOWER**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**MILANO/UFFICIO REGIONALE**  
**NAPOLI -ROMA**

### ATTIVITA' SVOLTE:

Analisi esigenze formative personale interno; realizzazione (progettazione e docenza) corsi di formazione per personale interno (percorso di inserimento, induction, percorsi di specializzazione di ruolo); realizzazione reportistica sede centrale; analisi esigenze clienti; progettazione e realizzazione percorsi formativi per clienti; progettazione ed erogazione corsi su tematiche commerciali, hr e comportamentali; supervisione e elaborazione delle job positions aziendali. Analisi positions vacant staff interno; ricerca e selezione per posizioni commerciali di staff per filiale e sede. Supporto processi di sviluppo e valutazione personale.

Gestione di processi di orientamento e di bilancio delle competenze per personale impiegatizio e operaio; somministrazione di test e relativa codifica del profilo; analisi delle competenze tecniche e trasversali e della spendibilità nel mercato del lavoro; supporto al processo di ricollocazione professionale e alla ricerca attiva di lavoro.

Gestione processi di selezione strutturati per Key Clients.

Dicembre 2000- Giugno 2003

**MANPOWER**

**Assistente di filiale**

ATTIVITA' SVOLTE: Reclutamento personale temporaneo; acquisizione clienti; attività di gestione e fidelizzazione clienti; gestione amministrativa personale temporaneo; reportistica sede centrale.

Giugno-Dicembre 2000

**AUCHAN**

**“Allievo capo reparto”**

**IPERMERCATO RIVOLI(TO)**

ATTIVITA' SVOLTE: Gestione ordini ; rapporti fornitori ; gestione e selezione addetti vendite/ promoter; gestione stock di magazzino; analisi flussi di vendite.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Conoscenza di Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint. Pratica nell'utilizzo di internet e intranet aziendale, nella gestione della posta elettronica.

ALTRO

Ho effettuato diverse collaborazioni/consulenze per progettazione ed erogazione di attività formative relative a tematiche hr, commerciali e di comportamento organizzativo, appassionato di social network e crowdfunding